

Ворошиловское территориальное управление
департамента по образованию администрации Волгограда

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Основная школа № 53 Ворошиловского района Волгограда»**

400120, г. Волгоград, ул. Феодосийская, 55

ИНН:3445030767, КПП:346001001

тел.: 952941

E-mail: school53@volgadm.ru

Согласовано
Педагогическим Советом
МОУ ОШ № 53
Протокол № 2 от 29.04.2022 г.

**Дорожная карта (план мероприятий) по реализации
положения о системе наставничества педагогических работников
МОУ ОШ № 53 Ворошиловского района города Волгограда**



№ п.п.	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки реализации	Ответственные лица	Ожидаемые результаты
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Разработка и утверждение локальных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию системы наставничества в МОУ ОШ № 53: 1. Приказ « О внедрении целевой модели наставничества в МОУ ОШ № 53 и назначении куратора»; 2. Приказ о закреплении педагогов- наставников с их	Апрель 2022 год	Директор МОУ ОШ № 53	Разработка и утверждение локальных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию системы наставничества в МОУ ОШ № 53.

		<p>письменного согласия на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.</p> <p>3. Разработка персонализированных программ наставничества.</p>			
2.	<p>Формирование банка наставляемых педагогов</p>	<p>1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов</p> <p>2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	<p>Ежегодно</p> <p>сентябрь</p> <p>(дополнительно по запросу педагогов)</p>	<p>Куратор</p>	<p>Сформирован банк данных наставляемых педагогов. Собраны согласия на обработку персональных данных.</p> <p>Определены запросы наставляемых педагогов и ресурсы педагогов-наставников.</p>
3.	<p>Формирование банка педагогов-наставников</p>	<p>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в МОУ ОПШ № 53, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2) 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных</p>	<p>Ежегодно</p> <p>сентябрь</p> <p>(дополнительно по запросу педагогов)</p>	<p>Куратор</p>	<p>Проведено анкетирование, проведены собеседования с педагогами-наставниками.</p> <p>Сформирована база педагогов-наставников, получены согласия на сбор и обработку персональных данных.</p>

4.	Отбор и обучение	<p>1) Анализ банка педагогов-наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение педагогов-наставников для работы с наставляемыми:</p> <p>- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</p> <p>- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников — "установочные сессии" наставников.</p>	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу педагогов) в течение учебного года	Куратор	Привлечены эксперты, сформированы группы наставников для обучения. Организовано проведение занятий, подготовлен методический материал. Проведены индивидуальные консультации.
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/ групп	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p>	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу педагогов) в течение учебного года	Куратор Педагоги-наставники	Сформированы наставнические пары/группы. Разработаны персонализированные программы наставничества
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных	Май	Директор Куратор	Аналитическая справка по результатам

		программ наставничества				мониторинга Создание реестра потенциальных наставников из числа педагогических работников МОУ ОПШ № 53
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Оснащение мероприятий дорожной карты реализации системы наставничества педагогических работников МОУ ОПШ № 53	В течение учебного года	Ответственное лицо за ведение официального сайта МОУ ОПШ № 53		